

DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE ENTREGA RECEPCIÓN

Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acatlán.

Presente.

Los suscritos integrantes de la comisión transitoria de entrega-recepción de la administración municipal 15 de octubre de 2018 - 14 de octubre de 2021 a la administración municipal 15 de octubre de 2021 - 14 de octubre de 2024 del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acatlán, Pue. (SOSAPAMA) en uso de las facultades que nos confieren los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 102, 103 y 105 fracciones III y XIII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1 fracciones II, III y IV, 2 fracciones VII, X, XIII y XIV, 4, 5, 6 fracción V, 7 fracción IV, 10, 14, 15, 16, 19, 20 y de la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega-Recepción en los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Constitucionalmente Autónomos y Públicos Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Puebla, sometemos a la consideración de éste H. Consejo de Administración, el dictamen por el que se dan a conocer los resultados derivados del análisis al expediente que integra la documentación proporcionada por la administración 15 de octubre de 2018 - 14 de octubre de 2021 a la presente administración durante el proceso de entrega-recepción, por lo que:

CONSIDERANDO

- I. Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 102 y 103 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, 2, 3, 46, 47 y 50 de la Ley Orgánica Municipal, 1, 2 y 3 del Decreto de creación del Organismo Público Descentralizado "Sistema Operador de los Servicios de Aguas Potable y Alcantarillado del Municipio de Acatlán" (SOSAPAMA).
- II. Que el artículo 23 en sus fracciones XX y XXII, 28 en su fracción XXVI del Reglamento Interno del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acatlán, establece que son atribuciones del Director General y de La Dirección Administrativa:
 - I. Vigilar la administración de los recursos financieros, materiales y humanos del SOSAPAMA, así como la actualización del inventario,

mantenimiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles, de conformidad con las disposiciones aplicables;

- II. Presentar al Consejo informes de desempeño de las actividades del SOSAPAMA, así como los Estados Financieros y Cuenta Pública correspondientes;
 - III. Participar en los actos de entrega-recepción de cambio de titulares de las Unidades Administrativas del SOSAPAMA, a efecto de que se haga constar por medio de acta circunstanciada, los hechos u omisiones observados;
- III. Que, de conformidad con el artículo 7 Fracción IV de la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega-Recepción en los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Constitucionalmente Autónomos y Públicos Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Puebla, que establece que el acta entrega-recepción deberá contener, como mínimo, lo siguiente: Nombre y carácter de las y los servidores públicos entrante y saliente que participan en el acto.
 - IV. Que, el artículo 4 de la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega-Recepción en los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Constitucionalmente Autónomos y Públicos Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Puebla, señala que los Sujetos Obligados, al término de su empleo, cargo, comisión o mandato, deberán entregar a quienes legalmente los sustituyan o a quienes sean designados para dichos efectos, los recursos, archivos y asuntos a su cargo, en un término no mayor a quince días hábiles, contados a partir de la fecha de su separación.
 - V. Que, el proceso de entrega-recepción es un acto cívico gubernamental de suma importancia para la sociedad toda vez que constituye la posibilidad de dar continuidad del estado de derecho y del debido ejercicio del poder público para lo cual se requiere que las administraciones salientes pongan al alcance de las administraciones entrantes los bienes públicos que tuvieron a su encargo y la documentación oficial generada y necesaria para la continuidad de los planes y programas públicos.
 - VI. Que de manera enunciativa el artículo 9 de la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega-Recepción en los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Constitucionalmente Autónomos y Públicos Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Puebla, el

servidor público saliente, deberá entregar al servidor público entrante lo siguiente:

- I. Marco Jurídico: relaciona los diversos instrumentos jurídicos que regulan el ejercicio de las atribuciones, facultades y funciones;
- II. Informe de asuntos a cargo: deberá contener por lo menos una descripción de las facultades, actividades y temas encomendados al servidor público, relacionándolas con las estrategias, programas y acciones que fueron diseñadas para lograr dichos objetivos; y, señalando los logros alcanzados en la materia. Además, deberá contener un diagnóstico respecto a los temas prioritarios y el asunto que guardan para salvaguardar la continuidad de dichos asuntos;
- III. Situación Programática: en este anexo se detallan los programas de trabajo correspondientes a la entidad o a las áreas de ésta;
- IV. Situación Presupuestal: se debe detallar el presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal que corresponda, así como el desglose por capítulos y partidas en el caso de los egresos;
- V. Situación Financiera: se señalan las Cuentas Públicas aprobadas, así como los Estados Financieros del periodo que corresponda;
- VI. Recursos Financieros: incluye la relación de cuentas bancarias, los cheques expedidos pendientes de entregar, las cuentas por cobrar, entre otros;
- VII. Recursos Materiales: se detallan los inventarios de bienes muebles e inmuebles, el almacén de insumos; y los resguardos de éstos;
- VIII. Recursos Humanos: se entrega la estructura orgánica autorizada y la plantilla de personal;
- IX. Inventario de Documentos y archivos: toda la información que obra en posesión de la o el servidor público, conforme a la ley en la materia;
- X. Relación de observaciones por auditorías: se dará cuenta de todas las observaciones que derivado de procedimientos de inspección, auditoría y control gubernamental se tengan y el estado que guardan;
- y
- XI. Otros: la demás documentación e información relevante generada con motivo del ejercicio de sus atribuciones.

- VII.** Que, el ARTÍCULO 14 establece que La verificación y validación del contenido en los anexos del acta, deberá ser llevada a cabo por la o el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles, contados a partir del día siguiente al que haya concluido el Acto de Entrega-Recepción.
Transcurrido dicho término concluirá el proceso de entrega-recepción.

- VIII.** Que, en base a la conclusión de la Entrega-Recepción con el Acta Circunstanciada de entrega – recepción, misma que se realizó el día quince de octubre de dos mil dieciocho, en consecuencia, el inicio del cómputo es a partir del día dieciocho de octubre de dos mil veintiuno.
- IX.** Que, a partir del inicio del cómputo mencionado en el párrafo anterior la comisión del Ayuntamiento entrante se dio a la tarea de llevar a cabo la revisión y análisis de todos y cada uno de los documentos que constituyen el expediente de la Entrega-Recepción.
- X.** Que, la revisión efectuada por esta Comisión se ha motivado y fundamentado según lo previenen los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 103 fracción IV, 105, 108, 124 fracción II y 125 fracción I de la Constitución Política del Estado de Puebla; 140, 141, 143, y 150 de la Ley Orgánica Municipal y la Normatividad Presupuestal para la Autorización y ejercicio del Gasto Público de la Administración Municipal 2018 – 2021 respecto a la Administración Pública y la forma en que debe ser ejercido su patrimonio; 1, 2, 3, 49 y 50 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla en la definición de los servidores públicos y la responsabilidad de su encargo.
- XI.** Que, el artículo Artículo 15 señala que en el supuesto de que la o el servidor público entrante, en el plazo que se establece en el artículo anterior, observe la existencia de inconsistencias y/o irregularidades fundadas, derivadas de la verificación y validación del contenido de los anexos, podrá solicitar a la o el servidor público saliente a realizar las aclaraciones pertinentes.
Para esto, deberá dar cuenta a la persona designada por el órgano interno de control para suspender el plazo referido. La o el servidor público saliente que le hayan sido notificadas observaciones derivadas de la verificación y validación del contenido de los anexos del acta, tendrá un plazo de 10 días hábiles para realizar las aclaraciones pertinentes. En caso de que las observaciones formuladas no sean subsanadas con oportunidad, se informará al órgano interno de control instancia homóloga correspondiente, para que determine lo que conforme a la Ley sea procedente, debiendo anexar evidencia documental de las irregularidades observadas.

En todo lo relativo a la entrega recepción, la Auditoría Superior del Estado de Puebla, además de las disposiciones legales relativas a la materia, deberán aplicar

la guía, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 114, fracciones V y VI, de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Puebla, en los artículos 2, 5, 6, 17, fracción IV, 18, fracción XIV, del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, y 50 fracción IX de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla.

Se utilizó como base los anexos que indica la Guía Técnica para la Entrega Recepción del Estado de Puebla, emitida por la Auditoría Superior del Estado de Puebla en la que contiene las bases y criterios para realizar la entrega recepción, las acciones a desarrollar, los formatos que se deberán utilizar y que integran el acta circunstanciada de entrega recepción, siempre de forma enunciativa más no limitativa, para que, al momento de su realización, se cumpla con ello.

Derivado de la revisión y análisis de la documentación recibida en el proceso de entrega- recepción, a continuación, se informa a detalle y por cada uno de los anexos el cumplimiento o las observaciones correspondientes:

I.-Los anexos que fueron utilizados para realizar la entrega recepción por el Administración Saliente, no corresponden los formatos de la “Guía para la Entrega-Recepción de las Haciendas Públicas” publicada por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.

II.-Con el fin de dar cumplimiento con el mandato jurídico el cual obliga a los servidores públicos a recibir y entregar respectivamente la información de la administración pública, se realizó la recepción cuantitativa de tales anexos, así como del contenido de los mismos.

III.- De acuerdo con lo que establece el Artículo 19 de la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega-Recepción en los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Constitucionalmente Autónomos y Públicos Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Puebla y estando dentro del plazo correspondiente se emiten las siguientes observaciones específicas por anexo:

OBSERVACIONES

ANEXO 1 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL


El Administración Saliente, no entregó el anexo respectivo.

ANEXO 2 ESTRUCTURA ORGÁNICA

Sin observaciones.

ANEXO 3 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS

La Administración Saliente no incluyo disco flexible o cd, con el comportamiento presupuestal de ingresos y egresos, por objeto del gasto y por programas emitidos por el sistema contable gubernamental por los ejercicios 2018,2019,2020 y 2021. (Documentación **A**)



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACATLÁN.
CLAVE: 01201
ENTREGA RECEPCION ADMINISTRACION: 2018.-2021
PRESUPUESTO DE INGRESOS, EGRESOS Y RECOMENDACIONES


ANEXO 6

	A Ñ O S							
	2018		2019		2020		2021	
	FECHA DE PRESENTACIÓN	DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO DIGITAL	FECHA DE PRESENTACIÓN	DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO DIGITAL	FECHA DE PRESENTACIÓN	DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO DIGITAL	FECHA DE PRESENTACIÓN	DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO DIGITAL
Presupuestos de Ingresos	20/02/2018	0	19/02/2019	0	18/02/2020	0	26/08/2021	1
Presupuestos de Egresos	20/02/2018	0	19/02/2019	0	18/02/2020	0	26/08/2021	1
Contestación Informe Individual	29/01/2021	1	26/08/2021	1				
Contestación a Oficio de Pronunciamiento								

NOTA: SE DEBERÁ INCLUIR DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO DIGITAL, CON LOS COMPORTAMIENTOS PRESUPUESTALES DE INGRESOS, EGRESOS POR OBJETO DEL GASTO Y POR PROGRAMAS EMITIDOS POR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DE LOS EJERCICIOS 2018, 2019, 2020 Y 2021.
 NOTA: LOS DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO DIGITAL SE ENTREGARÁN EXCLUSIVAMENTE A LA ADMINISTRACIÓN ENTRANTE.


OBSERVACIONES:

NOMBRE Y FIRMA



LIC. DAVID FERNANDO CHICO RASCON
DIRECTOR GENERAL SALIENTE

NOMBRE Y FIRMA



ARQ. ARTURO CAJICA GOMEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

ANEXO 4 ENTREGA DE ESTADOS DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS

La Administración Saliente no entregó el formato de este anexo y, no incluyo discos ni la impresión de los estados de origen y aplicación de recursos respectivamente, por los ejercicios 2018, 2019, 2020 y 2021.

ANEXO 5 DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA DE LOS ESTADOS DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS

La Administración Saliente no entregó discos compactos como lo señala el anexo 5 que debieron entregar, entregándonos sólo los legajos que señalan en su anexo erróneo 2.1, conteniendo, además, el nombre incorrecto de quien recibe los anexos y acta de entrega recepción. (Documentación **B**)



DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE INGRESOS DE GESTIÓN.

CONCEPTO	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		TOTAL ENTREGADO	TOTAL LEGAJOS
	IMPORTE	NÚM. DE LEGAJOS	IMPORTE	NÚM. DE LEGAJOS	IMPORTE	NÚM. DE LEGAJOS	IMPORTE	NÚM. DE LEGAJOS	IMPORTE	NÚM. DE LEGAJOS	IMPORTE	NÚM. DE LEGAJOS		
INGRESOS	\$ -		\$ -		\$ -		\$ -	1	\$ -	2	\$ -	3	\$ -	8
EGRESOS	\$ -		\$ -		\$ -		\$ -	1	\$ -	1	\$ -	1	\$ -	3
INGRESOS	\$ 483,920.32	2	\$ 593,494.19	2	\$ 385,351.12	2	\$ 551,204.56	2	\$ 477,484.58	2	\$ 1,421,847.80	4	\$ 7,747,551.13	28
EGRESOS	\$ 729,855.48	1	\$ 550,120.70	1	\$ 408,895.95	1	\$ 438,263.80	1	\$ 441,282.36	1	\$ 919,410.52	1	\$ 7,138,563.18	12
INGRESOS	\$ 405,282.25	2	\$ 443,411.35	2	\$ 495,582.92	2	\$ 590,261.30	2	\$ 846,140.51	2	\$ 2,990,612.39	4	\$ 9,428,954.19	30
EGRESOS	\$ 555,153.48	1	\$ 322,049.58	1	\$ 533,894.60	1	\$ 569,053.84	2	\$ 665,103.66	1	\$ 1,042,480.03	1	\$ 7,785,312.81	14
INGRESOS	\$ 446,453.96	2	\$ 440,571.67	2	\$ 350,816.05	2	\$ 406,763.34	1	\$ -		\$ -		\$ 4,437,660.60	19
EGRESOS	\$ 678,127.14	1	\$ 536,897.77	1	\$ 575,936.52	1	\$ 574,968.90	1	\$ -		\$ -		\$ 4,478,411.26	8
SUMA	\$ 3,278,792.63	9	\$ 2,885,545.26	9	\$ 2,730,477.16	9	\$ 3,130,545.74	11	\$ 2,430,011.11	9	\$ 6,274,350.74	14	\$ 41,013,453.18	122

NOTA: LOS LEGAJOS SE ENTREGARÁN EXCLUSIVAMENTE A LA ADMINISTRACIÓN ENTRANTE

NOMBRE Y FIRMA
LIC. DAVID FERNANDO CHICO RASCON
DIRECTOR GENERAL SALORTE.

NOMBRE Y FIRMA
ARQ. ARTURO CAJICA GOMEZ

ANEXO 7 ENTREGA DE CUENTAS PÚBLICAS

No se exhibe y entrega cuentas públicas en formato digital correspondientes a los ejercicios 2018, 2019 y 2020, así como la impresión y discos de los libros Diario, Mayor e inventarios, Almacén y Balances de los ejercicios 2018, 2019, 2020 y 2021. (Documentación C)



	AÑOS									NÚMERO DE LEGAJOS
	2018			2019			2020			
	FECHA DE APROBACIÓN CABLEDO	FECHA DE PRESENTACIÓN ASE	FOLIO RECIBO ASE	FECHA DE APROBACIÓN CABLEDO	FECHA DE PRESENTACIÓN ASE	FOLIO RECIBO ASE	FECHA DE APROBACIÓN CABLEDO	FECHA DE PRESENTACIÓN ASE	FOLIO RECIBO ASE	NÚMERO DE DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO DIGITAL
CUENTA PÚBLICA		14/04/2019			20/04/2020			21/04/2021		1
NÚMERO DE DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO DIGITAL	0			0			1			
LEGAJOS	1			1			1			3

SE ENTREGAN EN ESTE MOMENTO:

	NÚMERO	2018	NÚMERO	2019	NÚMERO	2020	NÚMERO	2021 (Parcial)
LIBRO DIARIO			SE ENCUENTRA EN EL SISTEMA CONTABLE					
LIBRO MAYOR			SE ENCUENTRA EN EL SISTEMA CONTABLE					
LIBRO INVENTARIOS, ALMACÉN Y BALANCES			SE ENCUENTRA EN EL SISTEMA CONTABLE					
TOTAL	0		0		0			

NOTA: LIBROS QUE CONTIENEN EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES CELEBRADAS DE LOS EJERCICIOS: 2015, 2020 Y al 14 de octubre de 2021.

NOTA: LOS LIBROS CONTABLES SE DEBERÁN ENTREGAR EXCLUSIVAMENTE A LA ADMINISTRACIÓN ENTRANTE


OBSERVACIONES:

ANEXO 8 ENTREGA DE INFORMES PARCIALES Y DICTAMEN DEL AUDITOR EXTERNO

Sin observaciones.

ANEXO 9 EXPEDIENTE TRIBUTARIO

1. La Administración saliente dejó un saldo de impuestos por pagar según el número de cuenta contable 2117-71-003 "I.S.R. Retenido por Sueldos y Salarios" por un importe de \$381,864.57 y "3% Sobre Nómina" por un monto de \$167,310.81, por lo que se le solicita la justificación, aclaración, cancelación de requerimientos o liquidación de dichos montos, pues desconocemos los motivos correspondientes de dicho saldo. (Documentación D)

 SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA						Auxiliares de Cuentas del 01/oct./2021 al 14/oct./2021		Fecha y hora de Impresión		
Usr: SUPERVISOR						(De la cuenta: 1000 a la 9999)		15/oct./2021		
Rep: rptAuxiliarCuentas								11:48 a. m.		
Cuenta	Nombre de la Cuenta					Saldo Inicial	Movimientos del Periodo			
	Poliza	Fecha	Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio		Concepto	Cargos	Abonos	Saldos
2117-71-001						I.S.R. RETENCIÓN POR HONORARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2117-71-002						I.S.R. RETENCIÓN POR ARRENDAMIENTO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2117-71-003						I.S.R. RETENIDO POR SUELDOS Y SALARIOS	\$386,602.78	\$8,638.00	\$3,899.79	\$381,864.57
	C00370	06/10/2021	SECRETARIA DE HACIEN		529765900B	PAGO DE IMPUESTOS FEDERALES I.S.R. CORRESPONDIENTE AL MES DE SEP1	\$8,638.00	\$0.00	\$377,964.78	
	C00389	14/10/2021	SISTEMA OPERADOR DE			TRANSFERE (PAGO DE NOMINA CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE OCTUBI	\$0.00	\$3,899.79	\$381,864.57	
2117-71-006						ISPT	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2117-71-007						IVA POR PAGAR	\$886,400.84	\$0.00	\$5,899.96	\$892,300.80
	I00221	01/10/2021				FOLIOS DEL 9164 AL 9183 SERIE D (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 01 D	\$0.00	\$173.51	\$886,574.35	
	I00223	04/10/2021				FOLIOS DEL 9188 AL 9220 SERIE D (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 04 D	\$0.00	\$276.97	\$886,851.32	
	I00224	05/10/2021				FOLIOS DEL 9221 AL 9249 SERIE D (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 05 D	\$0.00	\$2,180.99	\$889,032.31	
	I00225	06/10/2021				FOLIOS DEL 9250 AL 9266 SERIE D (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 06 D	\$0.00	\$85.52	\$889,117.83	
	I00226	07/10/2021				FOLIOS DEL 9267 AL 9280 SERIE D (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 07 D	\$0.00	\$65.38	\$889,183.21	
	I00227	08/10/2021				FOLIOS DEL 9281 AL 9311 SERIE D (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 08 D	\$0.00	\$1,283.22	\$890,466.43	
	I00229	11/10/2021				FOLIOS DE 9323 AL 9355 SERIE D (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 11 DE	\$0.00	\$1,834.37	\$892,300.80	
2117-71-008						IVA PENDIENTE POR PAGAR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2117-72						** FALTA NOMBRE **	\$167,310.81	\$0.00	\$0.00	\$167,310.81
2117-72-01						3% SOBRE NOMINA	\$167,310.81	\$0.00	\$0.00	\$167,310.81

2. La Administración saliente dejó un requerimiento de obligaciones omitidas del año 2017 por un monto de \$140,966.06 de fecha 3 de mayo de 2021 y un acto administrativo del SAT por un importe de \$114,192.00 de fecha 13 de septiembre del presente año, por lo que se le solicita la justificación, aclaración, cancelación de requerimientos o liquidación de dichos montos, pues desconocemos los motivos correspondientes de dicho saldo. (Documentación E)



		AÑOS											
		2018		2019		2020		2021		2020		2021	
		FECHA	FOLIO	FECHA	FOLIO	FECHA	FOLIO	FECHA	FOLIO	FECHA	FOLIO	FECHA	FOLIO
a)	Cambios de situación fiscal del Registro Federal de Contribuyentes												
	Inscripción												
	Cambio de domicilio												
	Avisos												
	Requerimientos de Entidad Fiscalizadora (SAT, SPF, IMSS)	AÑOS											
		2018			2019			2020			2021		
	Descripción del requerimiento	FECHA	FOLIO	MONTO	FECHA	FOLIO	MONTO	FECHA	FOLIO	MONTO	FECHA	FOLIO	MONTO
	REQUERIMIENTO DE OBLIGACIONES OMITIDAS AÑO 2017										03/05/2021	RBT405AV355666A, 100305218081297C21291	\$ 140,966.06
	SAT ACTO ADMINISTRATIVO RM0409AV0009965										13/09/2021	RM0409AV0009965	\$ 114,192.00

- La Administración saliente omitió la presentación de obligaciones, según la “Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales” emitidas por el SAT, de la “Declaración anual Informativa de los ingresos obtenidos y los gastos efectuados del régimen de personas morales con fines no lucrativos” del ejercicio 2017, 2018, 2019 y 2020, por lo que se le solicita la justificación, aclaración y cancelación de requerimientos o liquidación de dichas obligaciones; así mismo, no realizó el entero de “Retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios” de los meses de enero a diciembre del ejercicio 2017 y de enero a mayo del ejercicio 2018, por lo que se le solicita la justificación, aclaración y cancelación de requerimientos o liquidación de dichas obligaciones y las que pudieran existir hasta el mes de octubre del ejercicio 2021, de la misma manera, no se presentaron la “Declaración informativa mensual de operaciones de terceros de IVA” de los meses de enero a diciembre del ejercicio 2017, por lo que se le solicita la justificación, aclaración y cancelación de requerimientos o liquidación de dichas obligaciones y las que pudieran existir hasta el mes de octubre del ejercicio 2021. (Documentación F)

Servicio de Administración Tributaria

Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales

Folio

Clave de R.F.C.

21N10236998

SOS941104DGA

Nombre, Denominación o Razón social

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACATLAN SIN TIPO DE

Estimado contribuyente

Respuesta de opinión:

En atención a su consulta se le informa lo siguiente:

En los controles electrónicos institucionales del Servicio de Administración Tributaria, se observa que en el momento en que se realiza esta revisión, se detectan inconsistencias u omisiones de acuerdo a los puntos que revisa la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, contenidos en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente. Por lo que se emite esta opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, en sentido NEGATIVO.

Revisión practicada el día 14 de octubre de 2021, a las 19:50 horas.

Cumplimiento de obligaciones

Se detectan omisiones en la presentación de las siguientes obligaciones que tiene registradas:

Obligación	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo
Declaración anual informativa de los ingresos obtenidos y los gastos efectuados del régimen de personas morales con fines no lucrativos. Impuesto sobre la renta.	Anual / 2017	Anual / 2018	Anual / 2019	Anual / 2020	
Enterro de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios	Enero / 2017	Febrero / 2017	Marzo / 2017	Abril / 2017	Mayo / 2017

Cadena Original

||SOS941104DGA|21N10236998|14-10-2021|N||0000108888800000031|

Sello Digital

o144/YhbGxGNfsjJSIBQp2rMn4lshUbv76g102wzZYcKCDaUdO295q1IG669e0o9voLj9EwP05XWN+PAqihE2wggUZ8U8qVV8LYELTUl|Oyo0zx7U0k588VedR2LIQBm2N9w3npG3KQenKRLukaEUocytzAzCjJjUjeQVIBiQ=



Servicio de Administración Tributaria

Cumplimiento de obligaciones

Se detectan omisiones en la presentación de las siguientes obligaciones que tiene registradas:

Obligación	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo
	Junio / 2017	Julio / 2017	Agosto / 2017	Septiembre / 2017	Octubre / 2017
	Noviembre / 2017	Diciembre / 2017	Enero / 2018	Febrero / 2018	Marzo / 2018
	Abril / 2018	Mayo / 2018			
Declaración informativa mensual de operaciones con terceros de IVA	Enero / 2017	Febrero / 2017	Marzo / 2017	Abril / 2017	Mayo / 2017
	Junio / 2017	Julio / 2017	Agosto / 2017	Septiembre / 2017	Octubre / 2017
	Noviembre / 2017	Diciembre / 2017			

Notas

- En caso de estar inconforme, podrá usted ingresar una aclaración y adjuntar el (los) archivo (s) electrónico (s) que soporten su aclaración, acompañándolos de este documento conforme a lo siguiente: Ingrese su aclaración a través de la página del SAT www.sat.gob.mx desde su Portal ó acuda a cualquier Módulo de Servicios Tributarios del Servicio de Administración Tributaria.
- La opinión del cumplimiento, se genera atendiendo a la situación fiscal del contribuyente en los siguientes sentidos: POSITIVA. - Cuando el contribuyente está inscrito y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los numerales 1 a 11 de la regla 2.1.39, de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021; NEGATIVA. - Cuando el contribuyente no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los numerales 1 a 11 de la regla 2.1.39, de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021. INSCRITO SIN OBLIGACIONES.- Cuando el contribuyente está inscrito en el RFC pero no tiene obligaciones fiscales.
- La presente opinión se emite de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, regla 2.1.39, de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021 y no constituye respuesta favorable respecto a contribuyentes que se ubican en los supuestos del artículo 69 del Código Fiscal de la Federación.

Cadena Original

||SOS941104DGA|21N10236998|14-10-2021|N||0000108888800000031|

Sello Digital

o144/YhbGxGNfsjJSIBQp2rMn4lshUbv76g102wzZYcKCDaUdO295q1IG669e0o9voLj9EwP05XWN+PAqihE2wggUZ8U8qVV8LYELTUl|Oyo0zx7U0k588VedR2LIQBm2N9w3npG3KQenKRLukaEUocytzAzCjJjUjeQVIBiQ=



GOBIERNO DE MÉXICO

HACIENDA



Contacto:

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300, Ciudad de México. Atención telefónica 01 55 627 22 728, desde Estados Unidos y Canadá 01 877 44 88 728.

ANEXO 12 1-2 ARQUEO DE CAJA

La Balanza de comprobación al acto de entrega recepción arroja un saldo en la cuenta de "Caja de Ingresos" por un importe de \$7,006.03, mismo que no fue recibido en el acto de entrega recepción por lo que se le solicita la aclaración, justificación o reintegro de dicho monto. (Documentación I)



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptAuxiliarCuentas

**Auxiliares de Cuentas del 01/oct./2021 al 14/oct./2021
(De la cuenta: 1000 a la 9999)**

Fecha y hora de Impresión | 15/oct./2021
11:48 a. m.

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Movimientos del Periodo		Saldos				
			Cargos	Abonos					
Poliza	Fecha	Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto				
1000					ACTIVO	\$24,787,678.96	\$1,041,159.13	\$1,217,718.05	\$24,611,120.04
1100					ACTIVO CIRCULANTE	\$7,899,226.13	\$1,041,159.13	\$1,217,718.05	\$7,722,667.21
1110					EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$334,127.09	\$477,017.25	\$732,222.05	\$78,922.29
1111					EFFECTIVO	\$25,143.21	\$64,353.95	\$10,574.87	\$78,922.29
1111-001					CAJA DE INGRESOS	\$7,006.03	\$0.00	\$0.00	\$7,006.03
1111-002					FONDO FIJO	\$18,137.18	\$0.00	\$10,574.87	\$7,562.31
C00392	01/10/2021	LUIS ALBERTO NAVARRI	1	GP	LUIS ALBERTO NAVARRETE MARIN, Folio Pago: 326 (22 dispensadores de agu	\$0.00	\$418.00	\$17,719.18	
C00394	01/10/2021	HECTOR DIAZ TREJO	FONDO	GP	HECTOR DIAZ TREJO, Folio Pago: 327 (3 CORRECTOR TIPO PLUMA Y 4 CINT)	\$0.00	\$180.00	\$17,539.18	
C00393	02/10/2021	VIATICOS	FONDO		VIATICOS CORRESPONDIENTE AL DIA 02 DE OCTUBRE A LA CD DE F	\$0.00	\$998.00	\$16,541.18	
C00395	05/10/2021	ENRIQUE CANO DE LA L	FONDO	GP	ENRIQUE CANO DE LA LUZ, Folio Pago: 328 (MADERA PARA CARROCERIA N	\$0.00	\$1,160.00	\$15,381.18	
C00396	07/10/2021	HUGO ALBERTO SEVILL	FONDO	GP	HUGO ALBERTO SEVILLA ROMERO TAQUERIA EL GRITO, Folio Pago: 329 (CX	\$0.00	\$553.00	\$14,828.18	
C00397	08/10/2021	OLGA LIDIA GONZALEZ I	FONDO	GP	OLGA LIDIA GONZALEZ MARTINEZ, Folio Pago: 330 (CONSUMO DE ALIMENT	\$0.00	\$683.00	\$14,145.18	
C00398	12/10/2021	HIGINIO ZURITA TURIJAN	FONDO	GP	HIGINIO ZURITA TURIJAN, Folio Pago: 331 (CONSUMIBLES DEL AREA TECNIC	\$0.00	\$967.50	\$13,177.68	
C00399	12/10/2021	FABEOLA ORTEGA SOSA	FONDO	GP	FABEOLA ORTEGA SOSA, Folio Pago: 332 (1 LITROS DE ACEITE. GP FABEL	\$0.00	\$170.00	\$13,007.68	
C00400	12/10/2021	LILIA BRAVO REYES	FONDO	GP	LILIA BRAVO REYES, Folio Pago: 333 (CONSUMO DE ALIMENTOS DEL DIA 11	\$0.00	\$1,052.00	\$11,955.68	
C00401	14/10/2021	HUGO ALBERTO SEVILL	FONDO	GP	HUGO ALBERTO SEVILLA ROMERO TAQUERIA EL GRITO, Folio Pago: 334 (CX	\$0.00	\$1,795.00	\$10,160.68	
C00402	14/10/2021	HECTOR DIAZ TREJO	FONDO	GP	HECTOR DIAZ TREJO, Folio Pago: 335 (ARTICULOS DE PAPELERIA. GP HECT	\$0.00	\$582.00	\$9,578.68	
C00403	14/10/2021	GASOLINERIA RODJAJ	FONDO	GP	GASOLINERIA RODJAJ SA DE CV, Folio Pago: 336 (40.71 LTS PEMEX MAGN	\$0.00	\$831.37	\$8,747.31	
C00404	14/10/2021	GASTOS DE FONDO FIJ	FONDO	GP	GASTOS DE FONDO FIJO SIN FACTURA, Folio Pago: 337 (1 TONELADA DE GF	\$0.00	\$1,185.00	\$7,562.31	
1111-003					CHEQUE CAJA	\$0.00	\$64,353.95	\$0.00	\$64,353.95
C00391	14/10/2021	SISTEMA OPERADOR DE	457	CHEQUE	CHEQUE PARA CAJA CON SALDO FINAL AL 14 DE OCTUBRE DE 2021 (CHEQUE	\$64,353.95	\$0.00	\$64,353.95	

ANEXO 7.1
HOJA 1 DE 2

2/2 No existe

CÓDIGO DEL LIBRO DE CUENTAS (HASTA 3 NÚM.)		1111-001
FUENTE DE FINANCIAMIENTO		INGRESOS PROPIOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL FECHA: 14 de Octubre de 2021

CONCEPTO	DEMONOMIACION	EFFECTIVO	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
BILLETES	\$1,000.00		0	\$0.00	\$0.00
	\$500.00		0	\$0.00	
	\$200.00		0	\$0.00	
	\$100.00		0	\$0.00	
	\$50.00		0	\$0.00	
MONEDAS	\$20.00		0	\$0.00	\$0.00
	\$10.00		0	\$0.00	
	\$5.00		0	\$0.00	
	\$2.00		0	\$0.00	
	\$1.00		0	\$0.00	

Importes de cheques de caja: \$0.00

SE ENTREGAN EN ESTE MOMENTO LOS CHEQUES DE CAJA DESCRITO EN LA HOJA DEL ANEXO (7.2)

TOTAL EFECTIVO EN CAJA:	\$0.00
PSCHA DEL DIA QUE FUE EL CORTE DE CAJA:	06/09/2021
IMPORTE CON EL QUE FUE EL CORTE DE CAJA:	\$0.00

ENTRADAS							IMPORTE	TOTAL
FECHA	FOLIO EPD	INFO A QUE SE LE ENVIÓ	CÓDIGO CR	EXPEDIDO A FAVOR DE:	COMPROBANTE DE PASO	CONCEPTO	IMPORTE	TOTAL
							\$0.00	\$0.00
							\$0.00	
							\$0.00	
							\$0.00	
							\$0.00	

SALIDAS								IMPORTE	TOTAL
FECHA	DOCUMENTO	AUTORIZADO POR:	FECHA LIMITE PARA SU COMPROBACION	CÓDIGO DEL C.O.S. (HASTA PARTIDA ESPECIFICA)	TIPO DE GASTO	LISTA DE CUENTAS (HASTA EL NIVEL)	CONCEPTO	IMPORTE	TOTAL
								\$0.00	\$0.00
								\$0.00	
								\$0.00	
								\$0.00	
								\$0.00	

NOTA: LOS COMPROBANTES DE ENTRADAS Y SALIDAS, EL EFECTIVO Y CHEQUES DE CAJA SE DEBERÁN ENTREGAR EXCLUSIVAMENTE A LA ADMINISTRACIÓN ENTRANTE

IMPORTE CON LETRA:	FECHA DEL DIA QUE TERMINÓ EL CORTE DE CAJA: 14/10/2021	TOTAL ARQUEO DE CAJA:	\$0.00
--------------------	--	-----------------------	--------

AB: EFECTIVO MENOS (ENTRADAS MENUS SALIDAS) DIFERENCIA DE CERO \$0.00



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptAuxiliarCuentas

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
Auxiliares de Cuentas del 01/oct./2021 al 14/oct./2021
(De la cuenta: 1000 a la 9999)

Fecha y hora de Impresión | 15/oct./2021 11:48 a. m.

Cuenta	Nombre de la Cuenta				Saldo Inicial	Movimientos del Periodo			
	Poliza	Fecha	Beneficiario	No. Factura		Cheque / Folio	Concepto	Cargos	Abonos
	I00229	11/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 11 DE OCT	\$0.00	\$68.96	\$215.52
	I00229	11/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 11 DE OCT	\$0.00	\$215.52	\$0.00
1124-51-04						Productos de tipo corriente, Otros Productos que Generan I	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1124-61						** FALTA NOMBRE **	\$0.00	\$910.44	\$910.44
1124-61-02						Multas	\$0.00	\$910.44	\$910.44
	I00221	01/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 01 DE OCT	\$0.00	\$466.54	-\$466.54
	I00221	01/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 01 DE OCT	\$466.54	\$0.00	\$0.00
	I00223	04/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 04 DE OCT	\$313.40	\$0.00	\$313.40
	I00223	04/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 04 DE OCT	\$0.00	\$313.40	\$0.00
	I00225	06/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 06 DE OCT	\$99.37	\$0.00	\$99.37
	I00225	06/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 06 DE OCT	\$0.00	\$99.37	\$0.00
	I00227	08/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 08 DE SEP	\$0.00	\$1.09	-\$1.09
	I00227	08/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 08 DE SEP	\$1.09	\$0.00	\$0.00
	I00229	11/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 11 DE OCT	\$0.00	\$30.04	-\$30.04
	I00229	11/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 11 DE OCT	\$30.04	\$0.00	\$0.00
1124-62						Multas	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1125						DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CC	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1126						PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1126-001						EDGAR WILVER RAMIREZ HERRERA	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1129						OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVAL	\$50,000.00	\$0.00	\$50,000.00
1129-001						COBRO DE DERECHOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1129-002						HSBC 4062288227 POR RECUPERAR	\$50,000.00	\$0.00	\$50,000.00



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACATLÁN.
CLAVE: 912601
ENTREGA RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN: 20/08 - 2021
CONCILIACIÓN BANCARIA

ANEXO 3

FECHA: 01 AL 14 DE OCTUBRE DE 2021

BANCO:	HSBC	NÚMERO DE CUENTA:	4065288227
LISTA DE CUENTAS (HASTA 5o. NIVEL)	1112-003		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS PROPIOS		
SALDO SEGÚN EL ESTADO DE CUENTA BANCARIO:			\$0.00
MENOS: DEPÓSITOS CONTABLES NO REGISTRADOS POR EL BANCO:			\$0.00
FECHA:	CONCEPTO		
		\$0.00	
		\$0.00	
		\$0.00	
		\$0.00	
		\$0.00	
		\$0.00	
		\$0.00	
MENOS: CARGOS BANCARIOS NO CONTABILIZADOS:			\$0.00
FECHA:	CONCEPTO		
		\$0.00	
		\$0.00	
		\$0.00	
		\$0.00	
		\$0.00	
		\$0.00	
		\$0.00	
MÁS: CHEQUES EXPEDIDOS Y CONTABILIZADOS NO COBRADOS (EN TRÁNSITO):			\$0.00
FECHA:	CONCEPTO		
		\$0.00	
		\$0.00	
		\$0.00	
		\$0.00	
		\$0.00	
		\$0.00	
		\$0.00	
NOTAS:	SALDO SEGÚN MUNICIPIO:		\$0.00

EL IMPORTE DE "SALDO SEGÚN SISTEMA" DEBE COINCIDIR AL PRESENTADO EN LA BALANZA DE COMPROBACIÓN
LA SUMA DE LOS IMPORTES DE LOS TOTALES DEL ANEXO 7 MÁS LA SUMA DE LOS TOTALES DEL ANEXO 8, DEBE COINCIDIR CON LO PRESENTADO EN EL RUBRO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA, ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO Y BALANZA DE COMPROBACIÓN
SE DEBERÁN ANEXAR ESTADO DE CUENTA BANCARIO AL 14 DE OCTUBRE DE 2021 Y AUXILIAR DE MAYOR, USUARIO Y CONTRASEÑA PARA ACCEDER A LA PÁGINA DEL BANCO, Y EN SU CASO EL TOKEN.
SE DEBERÁ ENTREGAR EXCLUSIVAMENTE A LA ADMINISTRACIÓN ENTRANTE: ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS, CONCILIACIONES BANCARIAS Y EN DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO DIGITAL AUXILIARES DE MAYOR DE ENERO A OCTUBRE DE 2021.

ANEXO 14 RELACIÓN DEL ÚLTIMO CHEQUE EXPEDIDO POR CADA UNA DE LAS CUENTAS BANCARIAS

La relación del último cheque expedido de la cuenta contable 1112-003 "HSBC 4065288227 "con saldo de \$0.00, no coincide con la cuenta 1129-002 "HSBC 4065288227 POR RECUPERAR "con saldo de \$50,000.00 mismo que no fue recibido en el acto de entrega recepción, por lo que se le solicita la aclaración, justificación o reintegro de dicho monto. (Documentación L)

1112		BANCOS/TESORERÍA	\$308,983.88	\$412,663.30	\$721,647.18	\$0.00	
1112-001		SANTANDER SERFIN 65-504540561	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
1112-002		SANTANDER SERFIN 18-00008927-9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
1112-003		HSBC 4065288227	\$308,983.88	\$412,663.30	\$721,647.18	\$0.00	
	100221	01/10/2021		FOLIOS DEL 9164 AL 9183 SERIE D (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 01 D	\$17,841.50	\$0.00	\$326,825.38
	100222	02/10/2021		FOLIOS DEL 9184 AL 9187 SERIE D (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 02 D	\$2,386.00	\$0.00	\$329,211.38



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
Auxiliares de Cuentas del 01/oct./2021 al 14/oct./2021
 (De la cuenta: 1000 a la 9999)

Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptAuxiliarCuentas

Fecha y 15/oct./2021
 Hora de Impresión 11:48 a. m.

Cuenta	Nombre de la Cuenta				Saldo Inicial	Movimientos del Periodo		Saldos	
	Poliza	Fecha	Beneficiario	No. Factura		Cheque / Folio	Concepto		Cargos
	I00229	11/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 11 DE OCT	\$0.00	\$68.96	\$215.52
	I00229	11/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 11 DE OCT	\$0.00	\$215.52	\$0.00
1124-51-04					\$0.00	Productos de tipo corriente, Otros Productos que Generan I	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1124-61					\$0.00	** FALTA NOMBRE **	\$910.44	\$910.44	\$0.00
1124-61-02					\$0.00	Multas	\$910.44	\$910.44	\$0.00
	I00221	01/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 01 DE OCT	\$0.00	\$466.54	-\$466.54
	I00221	01/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 01 DE OCT	\$466.54	\$0.00	\$0.00
	I00223	04/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 04 DE OCT	\$313.40	\$0.00	\$313.40
	I00223	04/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 04 DE OCT	\$0.00	\$313.40	\$0.00
	I00225	06/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 06 DE OCT	\$99.37	\$0.00	\$99.37
	I00225	06/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 06 DE OCT	\$0.00	\$99.37	\$0.00
	I00227	08/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 08 DE SEP	\$0.00	\$1.09	-\$1.09
	I00227	08/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 08 DE SEP	\$1.09	\$0.00	\$0.00
	I00229	11/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 11 DE OCT	\$0.00	\$30.04	-\$30.04
	I00229	11/10/2021				Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 11 DE OCT	\$30.04	\$0.00	\$0.00
1124-62					\$0.00	Multas	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1125					\$0.00	DEUDORES POR ANTIPOOS DE LA TESORERÍA A CC	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1126					\$0.00	PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1126-001					\$0.00	EDGAR WILVER RAMIREZ HERRERA	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1129					\$50,000.00	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVAL	\$0.00	\$0.00	\$50,000.00
1129-001					\$0.00	COBRO DE DERECHOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1129-002					\$50,000.00	HSBC 4062288227 POR RECUPERAR	\$0.00	\$0.00	\$50,000.00

ANEXO 15 RELACIÓN DE CHEQUES EXPEDIDOS POR ENTREGAR O TRANSFERENCIAS POR REALIZAR A BENEFICIARIOS

La relación del cheque expedido por entregar de la cuenta contable 1112-003 "HSBC 4065288227 "con saldo de \$0.00, no coincide con la cuenta 1129-002 "HSBC 4065288227 POR RECUPERAR "con saldo de \$50,000.00 mismo que no fue recibido en el acto de entrega recepción, por lo que se le solicita la aclaración, justificación o reintegro de dicho monto. (Documentación M)

1112		BANCOS/TESORERÍA	\$308,983.88	\$412,663.30	\$721,647.18	\$0.00
1112-001		SANTANDER SERFIN 65-504540561	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1112-002		SANTANDER SERFIN 18-00008927-9	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1112-003		HSBC 4065288227	\$308,983.88	\$412,663.30	\$721,647.18	\$0.00
100221	01/10/2021	FOLIOS DEL 9164 AL 9183 SERIE D (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 01 D		\$17,841.50	\$0.00	\$326,825.38
100222	02/10/2021	FOLIOS DEL 9184 AL 9187 SERIE D (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 02 D		\$2,386.00	\$0.00	\$329,211.38



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

**Auxiliares de Cuentas del 01/oct./2021 al 14/oct./2021
(De la cuenta: 1000 a la 9999)**

Usr: SUPERVISOR
Rep: rptAuxiliarCuentas

Fecha y hora de Impresión | 15/oct./2021
11:48 a. m.

Cuenta	Nombre de la Cuenta				Saldo Inicial	Movimientos del Periodo			
	Poliza	Fecha	Beneficiario	No. Factura		Cheque / Folio	Concepto	Cargos	Abonos
100229	11/10/2021					Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 11 DE OCT	\$0.00	\$68.96	\$215.52
100229	11/10/2021					Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 11 DE OCT	\$0.00	\$215.52	\$0.00
1124-51-04					\$0.00	Productos de tipo corriente, Otros Productos que Generan I	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1124-61					\$0.00	** FALTA NOMBRE **	\$910.44	\$910.44	\$0.00
1124-61-02					\$0.00	Multas	\$0.00	\$910.44	\$0.00
100221	01/10/2021					Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 01 DE OCT	\$0.00	\$466.54	-\$466.54
100221	01/10/2021					Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 01 DE OCT	\$466.54	\$0.00	\$0.00
100223	04/10/2021					Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 04 DE OCT	\$313.40	\$0.00	\$313.40
100223	04/10/2021					Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 04 DE OCT	\$0.00	\$313.40	\$0.00
100225	06/10/2021					Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 06 DE OCT	\$99.37	\$0.00	\$99.37
100225	06/10/2021					Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 06 DE OCT	\$0.00	\$99.37	\$0.00
100227	08/10/2021					Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 08 DE SEP	\$0.00	\$1.09	-\$1.09
100227	08/10/2021					Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 08 DE SEP	\$1.09	\$0.00	\$0.00
100229	11/10/2021					Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 11 DE OCT	\$0.00	\$30.04	-\$30.04
100229	11/10/2021					Movimiento Directo Automático (INGRESO CORRESPONDIENTE AL DIA 11 DE OCT	\$30.04	\$0.00	\$0.00
1124-62					\$0.00	Multas	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1125					\$0.00	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CC	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1126					\$0.00	PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1126-001					\$0.00	EDGAR WILVER RAMIREZ HERRERA	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1129					\$50,000.00	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVAL	\$0.00	\$0.00	\$50,000.00
1129-001					\$0.00	COBRO DE DERECHOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1129-002					\$50,000.00	HSBC 4062288227 POR RECUPERAR	\$0.00	\$0.00	\$50,000.00

ANEXO 16 RELACIÓN DE CANCELACIÓN DE REGISTROS DE FIRMAS BANCARIAS

En la Balanza de comprobación existe la Cuenta "HSBC: 4066770694 Sistema Operador" con un saldo de \$0.00 el cual no se encuentra cancelada dicha cuenta según su anexo 11, mismo que refleja solamente las cuentas que se encuentran canceladas al acto de entrega recepción. (Documentación N)

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACATLÁN CLAVE 31201 ENTREGA RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN: 2019 - 2021 RELACION DE CANCELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS.					
LISTA DE CUENTAS (HASTA Su. NIVEL)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	NÚMERO DE CUENTA BANCARIA	BANCO	NOMBRE DEL TITULAR QUE CANCELA SU CUENTA	FECHA DE CANCELACIÓN
1112-003	RECURSOS PROPIOS	4065288227	HSBC DE MEXICO	DAVID FERNANDO CHICO RASCON	14/10/2021
1112-002	RECURSOS PROPIOS	18000089279	SANTANDER	ARGIMIRO CAMPOS CORDOVA	31/07/2020

NOTA: SE DEBERÁ ENTREGAR EXCLUSIVAMENTE A LA ADMINISTRACIÓN ENTRANTE LOS OFICIOS ORIGINALES DONDE CONSTE LA CANCELACIÓN DE LAS CUENTAS BANCARIAS DESCRITAS EN DETALLE EN EL PRESENTE DOCUMENTO

ANEXO 17 RELACIÓN DE PADRONES ACTUALIZADOS DE USUARIOS Y CONTRIBUYENTES

No se ha realizado la entrega de la relación de padrones actualizados de usuarios y contribuyentes. (Documentación Ñ)

ANEXO 18 ORGANIGRAMA GENERAL Y DEPARTAMENTAL

Sin observaciones.

ANEXO 19 RELACIÓN DE FACTURAS DE BIENES MUEBLES

No se entregaron la totalidad de las facturas que amparan los bienes muebles referidos y existentes en el Sistema Operador, además de que el importe total del anexo no coincide con los registros contables que proporcionó el ayuntamiento. (Documentación O)

ANEXO 20 RELACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS

No se entregaron contratos ni convenios vigentes celebrados por la Administración Saliente, por lo que se desconoce si realizaron contratos con proveedores de bienes y servicios que aún se encuentren vigentes. (Documentación P)

ANEXO 21 RELACIÓN DE CAJAS FUERTES Y/O LLAVES

Sin observaciones.

ANEXO 22 RELACIÓN DE LIBROS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO

1. Del ejercicio 2018 el acta de sesión extraordinaria del 22/10/2018 no tiene firmas al margen, sólo al final.
2. Del ejercicio 2019, el acta de sesión ordinaria del 14/01/2019 no tiene firmas al margen, sólo al final del acta. Así mismo, el acta de sesión extraordinaria del 01/02/2019 no tiene firmas al margen, sólo al final; el acta de sesión extraordinaria del 12/03/2019 no tiene firmas al margen, sólo al final por último el acta de sesión extraordinaria del 20/12/2019 no tiene firmas al margen, sólo al final. En todas las actas coincide que en esas sesiones se hablaron temas económicos; así mismo, este anexo menciona 14 actas de sesiones realizadas y en el legajo aparecen 16 actas.
3. Del ejercicio 2020, el anexo menciona 18 actas de sesiones de consejo y físicamente se encuentran 17 en el legajo, falta el acta del mes de mayo.
4. Del ejercicio 2021, el anexo menciona 12 actas de sesiones de consejo y físicamente se encuentran 15 en el legajo. (Documentación Q)

ANEXO 23 RELACIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA

No se entregaron contratos vigentes celebrados, por lo que se desconoce si realizaron contratos con proveedores de bienes y servicios que aún se encuentren vigentes. (Documentación R)

ANEXO 24 INVENTARIO DE ALMACÉN

Se recibió este anexo donde la administración saliente anotó que no aplica.



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACATLÁN.
CLAVE: 91281
ENTREGA RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN: 2018 - 2021
INVENTARIO DE ALMACÉN.

ANEXO 27

NÚMERO	LISTADO DE CUENTAS (HASTA 5o. NIVEL)	CÓDIGO EN EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO (HASTA CUARTO NIVEL DE PARTIDA ESPECÍFICA)	DESCRIPCIÓN NOMBRE DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	ESTADO FÍSICO			IMPORTE	
						BIENO	REGULAR	HECHO	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL DE ADQUISICIÓN
			NO APLICA		0				\$0.00	\$0.00
				0					\$0.00	\$0.00
				0					\$0.00	\$0.00
				0					\$0.00	\$0.00
				0					\$0.00	\$0.00
				0					\$0.00	\$0.00
				0					\$0.00	\$0.00
				0					\$0.00	\$0.00
				0					\$0.00	\$0.00
				0					\$0.00	\$0.00
				0					\$0.00	\$0.00
TOTAL									\$0.00	\$0.00

NOTA: LA SUMA DE LOS IMPORTES TOTALES DEL ANEXO 23 Y 27 DEBERÁ COINCIDIR CON EL IMPORTE PRESENTADO DEL RUBRO DE ALMACÉN, EN EL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA, EL ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO Y BALANZA DE COMPROBACIÓN.
SE DEBERÁ ENTREGAR EXCLUSIVAMENTE A LA ADMINISTRACIÓN ENTRANTE EL CONTROL INTERNO DE ALMACÉN


NOMBRE Y FIRMA

LIC. DAVID FERNANDO CHICO RASCON
DIRECTOR GENERAL SALIENTE.

EL PRESENTE ANEXO
PARA EFECTOS DE INICIAR LA
REVISIÓN DE SU CONTENIDO EN
VIRTUD DE QUE EN ESTE MOMENTO
NO SE TIENE A LA VISTA

NOMBRE Y FIRMA

ARQ. ARTURO CANICA GOMEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

Lo testado no tiene validez
Iliana Gmez Aguirre


ANEXO 25 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

La administración saliente reporta 11 inmueble a los cuales les falta anotar su ubicación, así mismo falta el reporte de un predio, dando el total de 12 inmuebles. (Documentación S)



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACATLÁN
CLAVE: 812/01
ENTREGA RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN: 2019 - 2021
INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES.

ANEXO 28

NÚMERO	LISTADO DE CUENTAS (HASTA 5o. NIVEL)	EJERCICIO EN EL QUE SE REGISTRO CONTABLEMENTE	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO (HASTA PARTIDA ESPECIFICA)	CÓDIGO DE LA RELACIÓN DE BIENES QUE COMPONE EL PATRIMONIO	FECHA DE ADQUISICIÓN	DESCRIPCIÓN DEL USO DEL INMUEBLE	VALOR CATASTRAL	UBICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE
1	1234-6	2018	1231	5811000003-1	28/05/1993	TERRENO POZO TIZZAC	\$ 47,000.00	
2	1234-6	2018	1231	5811000005-1	28/05/1993	TERRENO POZO BUENA VISTA	\$ 30,000.00	
3	1234-6	2018	1231	5811000004-1	14/10/2018	TERRENO POZO AMATE	\$ 30,000.00	
4	1234-6	2018	1231	5811000006-1	14/10/2018	TERRENO POZO EL SABINO	\$ 30,000.00	
5	1234-6	2018	1231	5811000007-1	28/05/1993	TERRENO POZO LA PALMA	\$ 30,000.00	
6	1234-6	2018	1231	5811000001-1	28/05/1993	TERRENOS	\$ 145,000.00	
7	1234-6	2018	1233	5831000002-1	28/05/1993	EDIFICIO TANQUE DE ALMACENAMIENTO	\$ 260,000.00	
8	1234-6	2018	1233	5831000002-2	28/05/1993	EDIFICIO TANQUE DE ALMACENAMIENTO	\$ 370,000.00	
9	1234-6	2018	1233	5831000002-3	28/05/1993	EDIFICIO TANQUE DE ALMACENAMIENTO	\$ 210,000.00	
10	1234-6	2018	1233	5831000002-4	28/05/1993	EDIFICIO TANQUE DE ALMACENAMIENTO	\$ 220,000.00	
11	1234-6	2018	1233	5831000002-5	28/05/1993	EDIFICIO TANQUE DE ALMACENAMIENTO	\$ 1,200,000.00	
TOTAL							\$ 2,572,000.00	



NOTA: SE DEBERÁN INCLUIR EL ACUMULADO DE OBRAS CAPITALIZABLES.

LA SUMA DE LOS TOTALES DE LA COLUMNA VALOR CATASTRAL DEL ANEXO 28 Y LA COLUMNA DEL IMPORTE DEVENGADO DEL ANEXO 17, DEBERA COINCIDIR CON EL RUBRO DE BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO, PRESENTADO EN EL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA, ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO Y BALANZA DE COMPROBACIÓN.

NOMBRE Y FIRMA

LIC. DAVID FERNANDO CHICO RASCON
DIRECTOR GENERAL SALIENTE.

SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO
PARA EFECTOS DE INICIAR LA
REVISIÓN DE SU CONTENIDO EN
VIRTUD DE QUE EN ESTE MOMENTO
NO SE TIENE A LA VISTA

NOMBRE Y FIRMA

ARQ. ARTURO CAÑICA GOMEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE
*Lo testado no tiene validez
Iliana Gomez Aguirre*


ANEXO 26 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

Todos los bienes muebles no reflejan la depreciación que establece la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como el desconocimiento de los bienes otorgados por el gobierno del estado por comodato.

En la bitácora de mantenimiento de vehículos, se encontraron facturas de mantenimiento a vehículos con montos elevados además de que los vehículos fueron entregados en malas condiciones, no presentaban evidencia de recibir mantenimiento, se les tuvo que dar mantenimiento para poder iniciar los trabajos en esta administración. (Documentación T)

ANEXO 27 RELACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS

Sin observaciones.

ANEXO 28 RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES

Sin observaciones.

ANEXO 29 RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO

No fue entregado la correspondencia, documentación comprobatoria y archivos electrónicos. (Documentación **U**)

ANEXO 30 INVENTARIO DE OBRAS PROGRAMADAS, EN PROCESO Y TERMINADAS

Sin observaciones.

ANEXO 31 PLANTILLA DE PERSONAL

No efectuaron el llenado de la percepción mensual de todos los trabajadores señalados en este anexo, así mismo se detectaron en la plantilla 41 trabajadores (En la relación de expedientes sólo manejan 36), por lo que se presume que existen personas que no laboraban en la administración saliente. (Documentación **V**)



SESTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACATLÁN
CLAVE 92081
ENTREGA RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN 2019-2021
PLANTILLA DE PERSONAL

ANEXO 19

NÚMERO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	RFC	CURP	NÚMERO DE EXPEDIENTE	ÁREA DE ASIGNACIÓN	CARGO O CATEGORÍA	FECHA DE INGRESO	LICENCIA		NOMBRAMIENTO			FECHA DE BAJA	PERCEPCIÓN MENSUAL BRUTA		TOTAL
								CON UNICE DE SUELDO	SIN UNICE DE SUELDO	BASE	CONFIANZA	HONORARIOS		SUELDO	COMPENSACIÓN	
1	Benavidez Castillo Carlos	BECC900816RRA	BECC900816HPLNSR08	19		Pipero	28/01/2019				X		30/06/2021			
2	Cacique Ramirez Oscar	CAR0840916RE0	CAR0840916HPLCMS05	18		Subdirector Comercial	14/01/2019				X		01/12/2020			
3	Camarillo Bernal Arnulfo	CABA660527Q35	CABA660527HGTMR04	5		Jefe de Ejecutor de Corte	24/07/2004				X					
4	Campos Cordoba Argemiro	CACK530801G31	CXCA530801HPLMRR08			Director General							30/07/2020			
5	Cobeteo Rojas Maria Guadalupe	CORG971209NC6	CORG971209MPLHAD01			Auxiliar Comercial							30/07/2020			
6	Cortes Mendoza Tatiana	COMT780802Q06	COMT780802MPLRNT03	2		Intendencia	18/10/2018				X		01/01/2021			
7	Chico Rescán David Fernando	CIRD900205JH61	CIRD900205HJCHSV03	24		Director General	01/06/2021				X					
8	Maceda Torres Enica	MATE900605MPLCR07	MATE900605MPLCR07	30		Auxiliar de caja	16/11/2020				X		16/06/2021			
9	Escamilla Flores Sahadze	EAF5801118KR2	EAF5801118HPLSL08	3		Valuero	07/01/2002				X					
10	Espinosa Carmona Ciro Noel	EICC920407SQ6	EICC920407HPLSR06			Subdirector Administrativo					X		01/02/2020			
11	Vidal Saiz Evelyn Celeste	VISE9805054V2	VISE980505MCHDRV09	29		Cajera	01/11/2020				X		01/02/2021			
12	Falón Santos Martin	FASM6803314B2	FASM680331HPLLR01	21		Ejecutor de Corte	01/06/2019				X					
13	Gomez Atlas Uriel de Jesús	GOAU9707121S7	GOAU970712HPLMRR00	14		Valuero	15/10/2016				X					
14	Guzman Martinez Juan Pablo	GUMJ891203E11	GUMJ891203HPLZR03	8		Pipero	01/04/2011				X					
15	Herrera Salgado Erick Jesús	HESE940825D51	HESE940825HPLRLR09	11		Ejecutor de Corte	08/06/2016				X					
16	Herrera Salgado José	HESJ921124Z21	HESJ921124HPLRLS01	12		Ejecutor de Corte	08/06/2016				X					
17	López Bañazas Jasmel Guadalupe	LOBJ850201JK2	LOBJ850201MPLPLN01			Auxiliar Caja							31/12/2020			
18	Jesús Martínez Luis	MALJ980908HE7	MALJ980908HPLRSS05	27		Notificador	16/09/2020									
19	Silva Velazquez José Antonio	SOMB931228U6	SOMB931228HPLRLR00			Notificador							31/12/2020			
20	Luis Vera Antero	LUVA811029X1	LUVA811029HPLSR00	9		Sub Administrativo	16/03/2014				X					
21	Martinez Martinez Maria Cruz	MAMC840821UZ2	MAMC840821MPLRR01	26		Secretaria de la Dirección	01/08/2020				X		15/12/2020			
22	De los Angeles Hernández Maria	HEAA801214D86	HEAA801214MPLRLN03	31		Subdirector Comercial	02/12/2020				X		01/01/2021			
23	Marin Mendoza Luis Angel	MAML970609H49	MAML970609HPLRS00			Ejecutor de Corte							31/12/2019			
24	Martinez Diaz Edgar	MAD920521DRA	MAD920521HPLRZ003	10		Valuero	18/12/2015				X					
25	Martinez Martinez Guadalupe Karen	MAMG9303283AA	MAMG930328MPLRR07	16		Cajera	30/10/2018				X		31/10/2020			
26	Martinez Martinez José Baldemar Carlos	MAMV430223K61	MAMV430223HPLRLR08	17		Auxiliar de Pipas	01/11/2018				X					
27	Martinez Martinez Julia	MAMJ87040314A	MAMJ870403MPLRLR02	15		Auxiliar Area Comercial	15/10/2018				X					
28	Pérez López Daniel	PELD801224EF1	PELD801224HPLRP04	4		Notificador	24/07/2004				X					
29	Ramirez Cortes Benjamín	RACB850508A59	RACB850508HPLMRN03	7		Ejecutor de Corte	01/11/2005				X					
30	Ramirez Herrera Edgar Wilver	RAHE870323K24	RAHE870323HPLMR06	13			17/01/2018				X					

SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO
PARA EFECTOS DE INICIAR LA
REVISIÓN DE SU CONTENIDO EN
VIRTUD DE QUE EN ESTE MOMENTO
NO SE TIENE A LA VISTA



NUMERO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	RFC	CURP	NUMERO DE EXPEDIENTE	AREA DE ADSCRIPCION	CARGO O CATEGORIA	FECHA DE INGRESO	LICENCIA		NOMBRAMIENTO			FECHA DE BAJA	PERCEPCION MENSUAL BRUTA		TOTAL
								CON GOCE DE SUELDO	SIN GOCE DE SUELDO	BASE	CONFIANZA	HONORARIOS		SUELDO	COMPENSACION	
31	Reyes López Alberto	RELA641108N71	RELA641108HPLYL05	6		Valuero	01/06/2004				X					
32	Ruiz Galindo Jael	RUGL900327A/1	RUGL900327WPLZL05	22		Notificador	01/06/2018				X		16/09/2021			
33	Soriano Martínez José Bolívar	SOMM851129RZ8	SOMM851129HPLRR00	1		Sub Técnico	01/08/1998				X					
34	Soriano Martínez Marcos Antonio	RELA641108N71	RELA641108HPLYL05	23		Valuero	18/02/2020									
35	Cruz Santos Verónica	CJUSV950225K6	CJUSV950225MCSRNR05	32		Secretaría de la Dirección	15/12/2020				X					
36	Miranda Larios Yonn	MILY970429N80	MILY970429HPLRRN00	25		Contador General	01/08/2020				X					
37	Zenteno Guzmán María del Carmen	ZEGC8012020E3	ZEGC801202MPLNZR03	20		Secretaría de la Dirección	15/05/2019				X		15/09/2020			
38	Talco Graciela Reyes Contreras	RECT730214FE9	RECT730214FE9	37		SUBDIRECTORA COMERCIAL										
39	Leticia Rojas Méndez	ROML900310A01	ROML900310MPLINT04	38		AUX. CONTABLE							31/08/2021			
40	Yurida Cuadros Maceda	CUMY820117HM0	CUMY820117MPLDCR07	39		CAJERA										
41	Yareli Luisa Rosas Ruiz			40		Intendencia										

L.C. QUINTÍN FERNANDO CHICO RASCON
 DIRECTOR GENERAL, SABINETE

ARO ARTURO CAJICA GOMEZ

Los festejos no tiene validez
 Iliana Gómez Aguirre.

SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO
 PARA EFECTOS DE INICIAR LA
 REVISIÓN DE SU CONTENIDO EN
 VIRTUD DE QUE EN ESTE MOMENTO
 NO SE TIENE A LA VISTA

ANEXO 32 EXPEDIENTES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL

En el formato de expedientes de la plantilla de personal donde relacionan 36 expedientes, de los cuales existen 2 faltantes. (Documentación W)



NUMERO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	RFC	CURP	NUMERO DE EXPEDIENTE	AREA DE ADSCRIPCION	CARGO O CATEGORIA	FECHA DE INGRESO	LICENCIA		NOMBRAMIENTO			FECHA DE BAJA	PERCEPCION MENSUAL BRUTA		TOTAL
								CON GOCE DE SUELDO	SIN GOCE DE SUELDO	BASE	CONFIANZA	HONORARIOS		SUELDO	COMPENSACION	
1	Benaevidez Castillo Carlos	BECC900810RRA	BECC900810HPLNSR09	19		Pipero	28/01/2019				X		30/06/2021			
2	Cacique Ramirez Oscar	CAR0840916RED	CAR0840916HPLCM505	18		Subdirector Comercial	14/01/2019				X		01/12/2020			
3	Camarillo Bernal Arnaldo	CABA660527Q35	CABA660527HGTMRD04	5		Jefe de Ejecutor de Corte	24/07/2004				X					
4	Campos Corcobá Argemiro	CACX530801G31	CACX530801HPLMRR08			Director General							30/07/2020			
5	Cobetero Rojas María Guadalupe	CORG971205N08	CORG971205MPLHJ001			Auxiliar Comercial							30/07/2020			
6	Cortes Mendoza Tatiana	COMT7808020C6	COMT780802MPLRNT03	2		Intendencia	18/10/2018				X		01/01/2021			
7	Chico Rascon David Fernando	CIRD900305UM1	CIRD900305HJCHSV03	24		Director General	01/08/2021				X					
8	Macedo Torres Erika	MATE900605UR4	MATE900605MPLCR07	30		Auxiliar de caja	18/11/2020				X		16/06/2021			
9	Estamilla Flores Salvador	EAF5801118KR2	EAF5801118HPLSL06	3		Valuero	07/01/2002				X					
10	Espinosa Carmona Ciro Noel	EICC820407SQ8	EICC820407HPLSR06			Subdirector Administrativo					X		01/02/2020			
11	Vidal Suárez Evelyn Celeste	VISE9805054V2	VISE980505MCHDRV09	28		Cajera	01/11/2020				X		01/02/2021			
12	Falcón Santos Martín	FASM8603314B2	FASM860331HPLLRN01	21		Ejecutor de Corte	01/06/2019				X					
13	Gomez Arias Uriel de Jesús	GOAJ9707121S7	GOAJ970712HPLMRR00	14		Valuero	15/10/2018				X					
14	Guzman Martinez Juan Pablo	GUMJ891203E11	GUMJ891203HPLZR003	8		Pipero	01/04/2011				X					
15	Herrera Salgado Erick Jesús	HESE940825D051	HESE940825HPLRLR09	11		Ejecutor de Corte	08/06/2016				X					
16	Herrera Salgado José	HESJ921124221	HESJ921124HPLRLS01	12		Ejecutor de Corte	08/06/2016				X					
17	López Bañazar Jannel Guadalupe	LOBJ850201JK2	LOBJ850201MPLPLN01			Auxiliar Caja							31/12/2020			
18	Jesús Martínez Luis	MALJ980908E7	MALJ980908HPLRSS05	27		Notificador	16/09/2020									
19	Silva Velazquez José Antonio	SOM89312288J8	SOM8931228HPLRRL00			Notificador							31/12/2020			
20	Luis Vera Arturo	LUVA811029X1	LUVA811029HPLSR00	9		Sub Administrativo	18/03/2014				X					
21	Martínez Martínez María Cruz	MAMC840821U21	MAMC840821MPLRRR01	26		Secretaría de la Dirección	01/09/2020				X		15/12/2020			
22	De los Angeles Hernández María	HEAA801214D08	HEAA801214MPLRLN03	31		Subdirector Comercial	02/12/2020				X		01/01/2021			
23	Marín Mendoza Luis Angel	MAML870609U49	MAML870609HPLRNS00			Ejecutor de Corte							31/12/2019			
24	Martínez Díaz Edgar	MADE920521DRA	MADE920521HPLRZD03	10		Valuero	18/12/2015				X					
25	Martínez Martínez Guadalupe Karen	MAMG9303283AA	MAMG930328MPLRRD07	16		Cajera	30/10/2018				X		31/10/2020			
26	Martínez Martínez José Baldemar Carlos	MAMV430223K61	MAMV430223HPLRRL06	17		Auxiliar de Pipas	01/11/2019				X					
27	Martínez Martínez Jofa	MAMJ870403H4A	MAMJ870403MPLRRL02	15		Auxiliar Área Comercial	15/10/2018				X					
28	Pérez López Daniel	PELD801224EF1	PELD801224HPLRPN04	4		Notificador	24/07/2004				X					
29	Ramírez Cortes Benjamín	RAC8580508A59	RAC8580508HPLMRN03	7		Ejecutor de Corte	01/11/2005				X					
30	Ramírez Herrera Edgar Wlver	RAHE870323N24	RAHE870323HPLMRD06	13			17/01/2018				X					

SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO
 PARA EFECTOS DE INICIAR LA
 REVISIÓN DE SU CONTENIDO EN
 VIRTUD DE QUE EN ESTE MOMENTO
 NO SE TIENE A LA VISTA



NUMERO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	RFC	CURP	NUMERO DE EXPEDIENTE	AREA DE ADOSCRIPCION	CARGO O CATEGORIA	FECHA DE INGRESO	LICENCIA		NOMBRAMIENTO			FECHA DE BAJA	PERCEPCION MENSUAL BRUTA		TOTAL
								CON GOCE DE SUELDO	SIN GOCE DE SUELDO	BASE	CONFIANZA	HONORARIOS		SUELDO	COMPENSACION	
31	Reyes López Alberto	RELA641108N71	RELA641108HPLYPL05	6		Valuero	01/08/2004				X					
32	Ruiz Galindo Jasi	RUGL900327UV1	RUGJ900327MPLZLL05	22		Notificador	01/08/2019				X		16/09/2021			
33	Soriano Martínez José Balvar	SOHMB51129R29	SOHMB51129HPLRRR00	1		Sub Técnico	01/08/1999				X					
34	Soriano Martínez Marcos Antonio	RELA641108N71	RELA641108HPLYPL05	23		Valuero	18/02/2020									
35	Cruz Santos Veronica	CUSV950225SK6	CUSV950225MCSRNR05	32		Secretaria de la Dirección	15/12/2020				X					
36	Miranda Larios Yoni	MILY970429NB0	MILY970429HPLRRN00	25		Contador General	01/08/2020				X					
37	Zenteno Guzmán María del Carmen	ZEGC9012026E3	ZEGC901202MPLNRR03	20		Secretaria de la Dirección	15/05/2018				X		15/09/2020			
38	Taize Graciela Reyes Contreras	RECT730214FE9	RECT730214FE9	37		SUBDIRECTORA COMERCIAL										
39	Leticia Rojas Méndez	ROML9003104C1	ROML900310MPLJNT04	38		AUX. CONTABLE							31/08/2021			
40	Yuridia Cuadros Maceda	CUMY920117HMO	CUMY920117MPLDCR07	39		CAJERA										
41	Yareli Luisa Rosas Ruiz			40		Intendencia										

LIC. CAMILO FERNANDO CHICO RASCON
 DIRECTOR GENERAL SALIENTE

LIC. ARTURO CAÑICA GOMEZ

SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO
 PARA EFECTOS DE INICIAR LA
 REVISIÓN DE SU CONTENIDO EN
 VIRTUD DE QUE EN ESTE MOMENTO
 NO SE TIENE A LA VISTA

La festividad no tiene validez
 Iliana Gómez Aguirre.

ANEXO 33 ASUNTOS EN TRÁMITE

1. No fueron referenciados en este anexo los asuntos en trámite de la administración saliente, por lo que se desconoce al momento del Acto de Entrega-Recepción si en su caso, existían juicios, procedimientos, requerimientos, acciones legales, de cumplimiento y/o de cualquier índole para el debido seguimiento, así como las claves de acceso para acatar la observancia de los lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título V, fracción IV del artículo 31 de la ley general de transparencia y acceso a la información pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia por lo que en la Contraloría Municipal se encuentra abierto expediente administrativo de investigación.
2. La Administración saliente no realizó los avances de los requerimientos de obligaciones omitidas y actos administrativos por un monto de \$140,966.06, por lo que se le solicita su aclaración, solventación y pago de dicho requerimiento.
3. La Administración saliente no atendió el acto administrativo realizado por el SAT por un importe de \$114,192.00, por lo que se le solicita su aclaración, solventación y pago de dicho requerimiento.
4. La Administración saliente no realizó el procedimiento administrativo para el “reintegro de capital de recursos no ejercidos del programa de devoluciones de ejercicios (PRODDER) ejercicio 2018” por un monto de \$69,760.00, por lo que se le solicita su aclaración, solventación y devolución de dicho monto.
5. La Administración saliente no atendió el requerimiento de información y documentación solicitado por la ASE al órgano interno de control saliente por lo que se solicita su aclaración y atención a dicha dependencia.

6. El sistema de cobro presenta inconsistencias en el rubro diferenciado de IVA, así mismo no tiene registrados los pagos de usuarios, además de que el sistema no realiza convenios, hace descuentos mayores a los cobros realizados y altera las facturas globales, entre otras cosas. (Documentación X)




SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ACATLÁN
CLAVE: 91201

ANEXO 31

ENTREGA RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN: 2018 - 2021

ASUNTOS EN TRÁMITE.

NÚMERO	ASUNTO	OFICINA RESPONSABLE	PROCESO			IMPORTE	OBSERVACIONES
			NÚMERO DE EXPEDIENTE	AUTORIDAD QUE CONOCE DEL ASUNTO	ÚLTIMA FECHA DE ACTUACIÓN		
1	REQUERIMIENTO DE OBLIGACIONES OMITIDAS AÑO 2017	DIRECCION GENERAL	10030521808 1297C21291	ORGANO INTERNO DE CONTROL	03/05/2021	\$ 140,966.06	FUE INFORMADO AL CONSEJO DE ADMINISTRACION PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS
2	SAT ACTO ADMINISTRATIVO RM0409AV0009965	DIRECCION GENERAL	RM0409AV00 09965	ORGANO INTERNO DE CONTROL	13/09/2021	\$ 114,192.00	FUE INFORMADO AL CONSEJO DE ADMINISTRACION PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS
3	REINTEGRO DE CAPITAL DE RECURSOS NO EJERCIDOS DEL PROGRAMA DE DEVOLUCION DE DERECHOS (PRODDER) EJERCICIO 2018	DIRECCION GENERAL	B00.920.0702- 098/2021	ORGANO INTERNO DE CONTROL	09/08/2021	\$ 69,760.00	FUE INFORMADO AL CONSEJO DE ADMINISTRACION PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS
4	CARGA FINANCIERA POR REINTEGRO DE CAPITAL DE RECURSOS NO EJERCIDOS DEL PROGRAMA DE DEVOLUCION DE DERECHOS (PRODDER) EJERCICIO 2018	DIRECCION GENERAL	B00.920.0702- 098/2021	ORGANO INTERNO DE CONTROL	09/08/2021	\$ 67,819.63	FUE INFORMADO AL CONSEJO DE ADMINISTRACION PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS
5	REQUERIMIENTO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION	DIRECCION GENERAL	ASE/0231- 91201/REQUI- 20/DFM-2021	ORGANO INTERNO DE CONTROL	09/09/2021	\$ -	FUE INFORMADO AL CONSEJO DE ADMINISTRACION PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS

NOMBRE Y FIRMA

LIC. DAVID FERNANDO CHICO RASCON
DIRECTOR GENERAL SALIENTE.

NOMBRE Y FIRMA
~~ARO. ARTURO CAJICA GOMEZ~~
PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE
Lo testado no tiene validez
Iliana Gomez Aguirre


ANEXO 34 RELACIÓN DE PASIVO

1. La Administración saliente refleja saldos de Impuestos por Pagar en la cuenta "I.S.R. Retenido por sueldos y salarios" por un importe de \$381,864.57, "IVA Por Pagar" por un importe de \$892,300.80 y "3% sobre nómina" por un importe de \$167,310.81 en su anexo 13.1 (anexo incorrecto), el cual lo debió integrar en el anexo 32 "Expediente Tributario".

2. La Administración saliente solicitó Consultoría para proceso de Entrega-Recepción pagando un monto de \$215,517.24 más IVA a “García Saldívar y Auditores S.C.”, faltando el procedimiento de adjudicación, además de que los anexos realizados en el acto de Entrega-Recepción no son los publicados por la ASE.

3. Existe pago al proveedor “Integración y operación de sistemas SA DE CV” de 2 facturas por \$160,000.00, folios 1231 y 1233 por concepto de Estudio de calidad de energía y calidad de monitores, por lo que se solicita su aclaración, justificación y contrato realizado con dicho proveedor.

4. Se han recibido hasta la fecha del presente dictamen llamadas de proveedores de finiquito de facturas pendientes, por lo que se solicita la aclaración, justificación y el pago de la administración saliente de los montos reclamados. (Documentación Y)



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y
ACREDITADOS DEL MUNICIPIO DE ACATLÁN.
CLAVE: 81281
ENTREGA RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN: 2019_2021
RELACIÓN DE PASIVOS.

ANEXO 13.1

HOJA 1/2

2/2 No existe

LISTADO DE CUENTAS (HASTA 5o NIVEL)	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO (HASTA PARTIDA ESPECIFICA QUE LE DIO ORIGEN)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FOLIO DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI)	NOMBRE DEL CONTRATISTA	FECHA DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET	NÚMERO DE CUENTA BANCARIA PARA EL PAGO DEL PASIVO	MARCAR CON X			IMPORTE
							A 60 DIAS	A 90 DIAS	A 180 DIAS	
2112-1-000084	2112-1-000084	RECURSOS PROPIOS	745FR3R-816A-46D4-9E54-2F7C11B887DC	HECTOR DIAZ TREJO	29/07/2020			X	\$13,547.00	
2112-1-000095	2112-1-000095	RECURSOS PROPIOS	08C360A5-2EBC-4201-8101-3ECB5BBE53CB	SAMUEL AGUIRRE OCHOA	22/07/2020			X	\$2,600.05	
2112-1-000095	2112-1-000095	RECURSOS PROPIOS	E35CBADA-5F14-42E3-9E79-099C24E86E81	SAMUEL AGUIRRE OCHOA	22/07/2020			X	\$4,820.42	
2112-1-000095	2112-1-000095	RECURSOS PROPIOS	05FE50D5-D98D-4ECB-9B90-859B3D70AB39	SAMUEL AGUIRRE OCHOA	17/07/2020			X	\$500.00	
2112-1-000095	2112-1-000095	RECURSOS PROPIOS	B3815AFD-1D2B-48D7-890C-9A62444D13F	SAMUEL AGUIRRE OCHOA	16/07/2020			X	\$1,277.11	
2112-1-000095	2112-1-000095	RECURSOS PROPIOS	EC5401C0-D27B-401B-A024-F98B8890D881	SAMUEL AGUIRRE OCHOA	13/07/2020			X	\$2,862.92	
2112-1-000095	2112-1-000095	RECURSOS PROPIOS	20EC133A-F3FD-4844-B460-D900E35AA2F3	SAMUEL AGUIRRE OCHOA	13/07/2020			X	\$1,838.78	
2112-1-000095	2112-1-000095	RECURSOS PROPIOS	45F43263-2A41-4BA2-AADF-22298C38FD99	SAMUEL AGUIRRE OCHOA	07/07/2020			X	\$600.00	
2112-1-000095	2112-1-000095	RECURSOS PROPIOS	710BDB0C-D4BA-408D-ACC8-DD350A01A2D2	SAMUEL AGUIRRE OCHOA	07/07/2020			X	\$3,070.11	
2112-1-000095	2112-1-000095	RECURSOS PROPIOS	E2C83FD8-3139-40F0-818B-8949097ADC87	SAMUEL AGUIRRE OCHOA	30/06/2020			X	\$1,351.62	
2112-1-000095	2112-1-000095	RECURSOS PROPIOS	562114CB-12E2-474F-8DF1-16923444521C	SAMUEL AGUIRRE OCHOA	30/06/2020			X	\$800.10	
2112-1-000095	2112-1-000095	RECURSOS PROPIOS	2EC96910-0176-4249-937D-C1E1D82856D5	SAMUEL AGUIRRE OCHOA	02/07/2020			X	\$4,803.40	
2112-1-000095	2112-1-000095	RECURSOS PROPIOS		SAMUEL AGUIRRE OCHOA				X	\$95.59	
2112-1-000232	2112-1-000232	RECURSOS PROPIOS		JORGE ALEXIS LOPEZ				X	\$27.68	
2117-71-003	2117-71-003	RECURSOS PROPIOS		I.S.R. RETENIDO POR SUELDOS Y SALARIOS				X	\$381,864.57	
2117-71-008	2117-71-008	RECURSOS PROPIOS		IVA POR PAGAR				X	\$892,300.80	
2117-72-01	2117-72-01	RECURSOS PROPIOS		3% SOBRE NOMINA				X	\$167,310.81	
2110-002	2110-002	RECURSOS PROPIOS		ACREDORES NOMINA				X	\$464.29	
							TOTAL			\$1,480,155.25

NOTAS:

EL IMPORTE TOTAL COINCIDE CON EL RUBRO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 14 DE OCTUBRE DE 2021

SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO PARA EFECTOS DE INICIAR LA REVISIÓN DE SU CONTENIDO EN VIRTUD DE QUE EN ESTE MOMENTO NO SE TIENE A LA VISTA

NOMBRE Y FIRMA
LIC. DANILO BERNARDO CHICO RASCON
DIRECTOR GENERAL SALIENTE

SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO PARA EFECTOS DE INICIAR LA REVISIÓN DE SU CONTENIDO EN VIRTUD DE QUE EN ESTE MOMENTO NO SE TIENE A LA VISTA

NOMBRE Y FIRMA
ARQ. ARTURO CAJICA GÓMEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRENTE

Lo testado no tiene validez
Ilicia Gómez Aguirre.

D I C T A M E N

PRIMERO.- En términos generales, el Proceso de Entrega-Recepción de la Administración 2018-2021 a la Administración 2021-2024 del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acatlán, al cual se realizó una revisión física, contable y administrativa practicada a diversa documentación de las actas, al expediente de la Entrega-Recepción y de los archivos de la Administración Pública, derivado de lo anterior, se determinaron diversas observaciones, las cuales presupuestalmente nos indican que existieron anomalías e irregularidades de acción u omisión, mismas que pudieran derivar en incumplimiento de las obligaciones de algunos Servidores Públicos y como consecuencia en Responsabilidad Administrativa, Civil y/o Penal.

SEGUNDO. - La descripción detallada de las observaciones realizadas en este Dictamen a las que se refieren el punto resolutivo inmediato anterior, están contenidas en la columna de "OBSERVACIONES" en el apartado anexo y que de manera enunciativa más no limitativa corren agregadas a este Dictamen.

TERCERO. - Se aprueba en lo particular las observaciones contenidas en el apartado "ANEXOS" y el expediente técnico, (documentación), ambos integrados al presente, mismas que se ponen al conocimiento y consideración del H. Consejo de Administración.

CUARTO. - En razón de lo anterior, se solicitó a la Comisión de Recepción en coordinación con el Órgano Interno de Control para que a nombre del Honorable Consejo de Administración, procediera a citar o llamar en términos de ley, a los Integrantes y Servidores Públicos de la Administración 2018-2021, o en su caso los que resulten involucrados en las observaciones contenidas en este Dictamen y en el que resulte competente de la Comisión de Recepción en coordinación con el Órgano Interno de Control, en su caso, en el expediente técnico anexo al presente, a fin de que acudieran a esta comisión de recepción conforme lo establece el artículo 15 de la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega-Recepción en los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Constitucionalmente Autónomos y Públicos Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Puebla, a proporcionar la información y documentación que aclare o justifique y en su caso solvente debidamente las observaciones contenidas en el anexo técnico referidas o en su caso iniciar y sustanciar Procedimiento Administrativo de Determinación de Responsabilidades a que hubiera lugar, debiendo hacer del conocimiento del Honorable Consejo, en su momento, de los resultados obtenidos.

QUINTO. - Se instruye al Secretario de la Comisión para que dentro de los dos días hábiles siguientes al término de la solventación de las observaciones por parte de

la comisión del ayuntamiento saliente, remita copia del Dictamen de Entrega-Recepción, a la Auditoría Superior del Estado de Puebla, para efecto de la Revisión de las Cuentas Públicas en términos como lo establece el artículo 20 párrafo segundo de la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega-Recepción en los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Constitucionalmente Autónomos y Públicos Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Puebla.

SEXO. - La elaboración del presente Dictamen no exime de responsabilidad a los integrantes y Servidores Públicos de la Administración Saliente, en términos del artículo 20 de la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega-Recepción en los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Constitucionalmente Autónomos y Públicos Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Puebla.

SÉPTIMO. - Notifíquese y Cúmplase el presente Dictamen, para los efectos a que haya lugar.

**ATENTAMENTE. - “SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”. – ACATLÁN,
PUEBLA, A 15 DE DICIEMBRE DE 2021.- LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN
TRANSITORIA DE ENTREGA RECEPCIÓN:**

**C. GABRIELA MONTOYA DEL RIO
SÍNDICO MUNICIPAL**

**C. VIVIANA GUTIERREZ LOBATO
REGIDORA DE GOBERNACIÓN**

**C.HONORIO RAMIREZ RAMIREZ
TESORERO**

**C. AURORA MONTESINOS HERRERA
DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS**

**C.YANETH REYES BRAVO
DIRECTORA DE RECURSOS
MATERIALES**

**C. ILIANA GÓMEZ AGUIRRE
DIRECTORA GENERAL DEL
SOSAPAMA**